**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego im. Powstańców Wielkopolskich w Łodzi**

**ogłasza nabór kandydatów na animatora boiska ORLIK**

**(wolontariat)**

**Miejsce wykonywania pracy:** Orlik przy Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi

**Rodzaj umowy:** umowa o wolontariat

**Data rozpoczęcia trwania umowy**: 04.06.2025r.

**Data zakończenia trwania umowy:** 30.09.2025

**Wykształcenie wymagane:** wykształcenie średnie, wyższe lub inne umożliwiające pracę na ww. stanowisku

**Termin składania ofert:** 03.06.2025 r.

**Wymagania niezbędne (konieczne):**

* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: instruktora, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego, instruktora sportu (ew. instruktor rekreacji ruchowej), organizator zajęć i ew. zawodów, posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
* mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

**Wymagania dodatkowe:**

* Odporność na stres
* Obowiązkowość
* Zaangażowanie
* Sumienność
* Systematyczność
* Cierpliwość
* Operatywność

**Do zakresu zadań osoby na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

* inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych i rodzin,
* prowadzenie harmonogramu korzystania z boisk i nadzór nad jego realizacją,
* utrzymanie porządku na obiekcie,
* nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez osoby korzystające z obiektu.

**Oferta kandydata musi zawierać:**

* list motywacyjny,
* curriculum vitae,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk kwestionariusza do pobrania na stronie BIP Szkoły),
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
* oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- do pobrania z BIP Szkoły.

**Oświadczenia, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane (brak podpisu powoduje niespełnienie wymagań formalnych).**

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem: **Nabór na wolontariusza**

należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

*Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi*

*ul. Franciszkańska 137; 91-845 Łódź*

*w terminie do dnia:* ***30.05.2025r.***

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione indywidualne o terminie i miejscu dalszej rekrutacji. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą informowane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem. Szkoła nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Osoba wybrana w naborze do zatrudnienia zobowiązana jest w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia o wyborze do przedłożenia w szkole oryginalnych dokumentów umożliwiających zawarcie umowy o pracę oraz wypis z KRK pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty .