

Znak sprawy: 220.11.2018.UK

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu (30 000 euro
na dostawę mebli szkolnych

1. **Zamawiający:** Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego, ul. Franciszkańska 137, 91-845 Łódź
2. **Podstawa prawna:** art.4, pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zmianami).
3. **Przedmiot zamówienia:**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia są meble szkolne opisane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3.2. Koszty transportu ponosi dostawca.
 - 3.3. Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.
 - 3.4. Meble muszą być fabrycznie nowe.
 - 3.5. Miejsce realizacji usługi: **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi, ul. Franciszkańska 137, 91-845 Łódź.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Przepisy art. 38 ust. 1-4 i 6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. **Termin wykonania zamówienia:** w ciągu 30 dni od zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.
7. **Kryteria oceny ofert:**
 - 7.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenowo
Cena oferowana brutto – 100%
 - 7.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów (mają taką samą cenę), Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Ceny w złożonych ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnych.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

14. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp, oraz dodatkowo w sytuacji gdy wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

15.1.1. wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

15.1.2. wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,

15.1.3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

15.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

15.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Ofertę można:

16.1.1. złożyć z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji zachowując co najmniej formę dokumentową (zgodnie z art. 77[2] Kodeksu cywilnego) tj. przesyłając ofertę na adres sekretariat@spozywczak.lodz.pl. W przypadku wyboru danej oferty, Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić ofertę w formie pisemnej.

16.1.2. złożyć lub przesłać pocztą w formie pisemnej (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi, ul. Franciszkańska 137

16.1.3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.X.2018 r. do godz. 15:00.** W tytule wiadomości / na kopercie podając „**OFERTA – Dostawa mebli szkolnych**”

16.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 4 października o godzinie 9.00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi, ul. Franciszkańska 137.

17. Załączniki do niniejszego Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Łódź, dnia 24.09.2018r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO
im. Powstańców Wielkopolskich
91-845 Łódź, ul. Franciszkańska 137
tel. 42 655 10 40, NIP 726-12-71-026
(1)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego

mgr inż.  Joanna Kośka