

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0039/17-00 pn. „Młodzi cukiernicy – mistrzowie deserów”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Łódź, dnia 28 sierpnia 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 6/2018

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego
im. Powstańców Wielkopolskich w Łodzi
ul. Franciszkańska 137, 91-845 Łódź
NIP: 7261271026, REGON: 000186134
tel.: 42 655-10-40
e-mail: sektretariat@spozywczalodz.pl
www.spozywczalodz.pl
www.bip.zspslodz.wikom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Do postępowania wszczętego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku (wartość zamówienia mieści się w przedziale 20.000,00 zł netto - 50.000,00 zł netto) - zapytania ofertowego, określonego w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19.07.2017 r. (zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków).

3. Kod CPV zamówienia:

30213100-6 – Komputery przenośne
30232110-8 – Drukarki laserowe
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
30200000-1 – Urządzenia komputerowe

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych, drukarek, urządzenia wielofunkcyjnego i projektora multimedialnego, realizowana w ramach projektu pn. „Młodzi cukiernicy – mistrzowie deserów”, w celu wyposażenia stanowisk w nowoczesne urządzenia, niezbędne do prowadzenia zajęć dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Franciszkańskiej 137. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Termin realizacji

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.6 Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1 lit. a). Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
 - zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1 lit. b). Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
 - zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6.1 lit. c). Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 7.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
- „Okres dodatkowej gwarancji” – G.

- 7.2 Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/schematu
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$

Okres dodatkowej gwarancji	10%	10	G = Liczba punktów za ocenę okresu dodatkowej gwarancji w badanej ofercie: 12 miesięcy dodatkowej gwarancji – 5 pkt 24 miesiące (i więcej) dodatkowej gwarancji – 10 pkt
RAZEM	100%	100	_____

7.3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres dodatkowej gwarancji”.

7.4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

7.5 Ocena punktowa w kryterium „Okres dodatkowej gwarancji” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie wg schematu opisanego w tabeli i poniżej:

- a) minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,
- b) oferta wykonawcy z gwarancją krótszą niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- c) za każdy dodatkowy rok gwarancji powyżej 36 miesięcy, zamawiający będzie przyznawał 5 pkt, tj.
 - 36 miesięcy gwarancji (minimalny okres gwarancji) – 0 pkt,
 - 4 lata gwarancji (minimalny okres gwarancji plus 1 rok) – 5 pkt,
 - 5 lat gwarancji (minimalny okres gwarancji plus 2 lata) – 10 pkt.
- d) wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres dłuższy niż 5 lat (minimalny okres gwarancji plus 2 lata) otrzyma 10 pkt.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Franciszkańskiej 137 w Łodzi – w sekretariacie szkoły do dnia 6 września 2018 roku, do godziny 15.30 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10 niniejszego zapytania ofertowego.

8.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.3 Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w dniu 6 września 2018 roku, o godz. 16:00 w siedzibie zamawiającego – sekretariat.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji,
- b) wypełniony formularz cenowy (każda pozycja) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3,

10.2 Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).

10.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.4 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Wykonawca wykorzysta załączniki (wzory) stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

10.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi

ul. Franciszkańska 137, 91-845 Łódź

*„Oferta w postępowaniu na dostawę komputerów przenośnych, drukarek,
urządzenia wielofunkcyjnego i projektora multimedialnego”*

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0039/17-00 pn. „Młodzi cukiernicy – mistrzowie deserów”

Nie otwierać przed dniem 6 września 2018 r. godz. 15.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.10 Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 11.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczonej na podstawie tabeli cenowej, podanej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 11.2 Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). Cena ofertowa musi zawierać całość kosztów związanych z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy komputerów przenośnych, drukarek, urządzenia wielofunkcyjnego i projektor multimedialnego, koszty dodatkowych materiałów, czynności konserwacyjnych, magazynowania, transportu, rozładunku, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, niezbędne opłaty, koszty instalacji oprogramowania, koszty instalacji ww. sprzętu w miejscu u zamawiającego oraz wszystkie dodatkowe koszty powstałe w trakcie wdrożenia, a także należny podatek VAT, jeżeli wykonawca jest jego płatnikiem.
- 11.3 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.4 W przypadku wątpliwości co do wysokości zaoferowanej ceny, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 12.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 12.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 12.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności określonych w sekcji 6.5.2 pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

13. Informacja w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO*

- 13.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

13.2 Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- a) zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- c) podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

13.3 Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

13.4 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, dotyczący wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego:

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - zwane w treści RODO*

14. Pozostałe postanowienia

14.1 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego (z zastrzeżeniem omyłek, które są możliwe do samodzielnego poprawienia przez zamawiającego),
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są możliwe do samodzielnego poprawienia przez zamawiającego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez zamawiającego ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nie wpłynęła żadna oferta,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.3 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.

14.4 Wynik postępowania, ze wskazaniem: najkorzystniejszej oferty wraz z zawiadomieniem o ofertach odrzuconych zostanie ogłoszony poprzez:

- jednoczesne zawiadomienie (pisemnie lub mailem) wykonawców, którzy złożyli oferty,
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- zamieszczenie na stronie internetowej: <http://www.bip.zspslodz.wikom.pl>

14.5 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym

zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. h Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 14.7 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 14.8 Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.10 Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Lidia Smulska, e-mail: biuro@textservice.pl, tel. 603600980.
- 14.11 Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - Formularz cenowy – załącznik nr 3
 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.

Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczone będzie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.bip.zpslodz.wikom.pl>

Zatwierdzam

ZESPÓŁ SZKÓŁ
PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO
im. Powstańców Wielkopolskich
91-845 Łódź, ul. Franciszkańska 137
tel. 42 655 10 40, NIP 726-12-71-026
(1)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego

mgr inż. Joanna Końska