OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **samodzielny referent w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego ul. Franciszkańska 137, 91-845 Łódź**

**1. Wymagania niezbędne**

Samodzielnym referentem może być osoba, która:

1) ma obywatelstwo polskie,

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

3) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,

4) posiada co najmniej wykształcenie średnie (matura).

**2.Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność obsługi programów biurowych (w szczególności Word, Excel),
2. umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
3. sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
4. umiejętności pracy w zespole,
5. gotowość do doskonalenia umiejętności zawodowych,
6. nieposzlakowana opinia.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* prowadzenie ksiąg inwentarzowych i ewidencji pozaksięgowej,
* bieżące cechowanie środków trwałych i nietrwałych oraz aktualizacja tabliczek spisowych w pomieszczeniach,
* bieżące ustalanie zgodności środków trwałych i nietrwałych w oparciu o księgi inwentarzowe i ewidencję pozaksięgową,
* sporządzanie zestawień na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku celem uzgodnienia danych wynikających z ksiąg rachunkowych ze stanem rzeczywistym,
* dokonywanie zakupów materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych,
* bieżące doskonalenie zawodowe, znajomość i korzystanie z aktualnych przepisów prawa w zakresie
* wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora

**4. Informacja o warunkach pracy:**

1. umowa o pracę,
2. wymiar czasu pracy – 1/4 etatu,
3. norma dobowa czasu pracy: 8 godzin – *proporcjonalnie 2 godz*,
4. norma tygodniowa czasu pracy: 40 godzin – *proporcjonalnie 10 godz.,*

*Istnieje możliwość ustalenia rozkładu czasu pracy dogodnego dla obu stron umowy*

1. wynagrodzenie za pracę wypłacane jest raz w miesiącu, ostatniego dnia miesiąca,

**5. Dyrektor Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego informuje**, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu [przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/skok.asp?qdatprz=18-08-2017&qskok=226@P226A2,227@P227A2,1232@P1232A2,1715@P1715A2,2239@P2239A2,), był niższy niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
2. Dokument potwierdzający tożsamość (kserokopia),
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje i odpowiedni staż pracy,
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
6. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w  [art. 13a](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-08-2017&qplikid=1689#P1689A74) ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**7. Miejsce i termin składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 18 września 2017r. do godz. 15.00, osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać listownie na adres: Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego, ul. Franciszkańska 137, 91-845 Łódź w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – *samodzielny referent*.

Aplikacje, które wpłyną po terminie (decyduje data i godzina wpływu do szkoły) nie będą rozpatrywane.

 Z Regulaminem naboru **pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi** można się zapoznać w siedzibie szkoły: Łódź, ul. Franciszkańska 137 (sekretariat szkoły) oraz w BIP Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzi (http://www.bip.zspslodz.wikom.pl, w zakładce „Pracownicy obsługi i administracji” ).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 42 655 10 40.

 Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru, podana będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze i umieszczona w BIP Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Łodzioraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.

Łódź, dnia ……………………………… ……………………………………

 *pieczątka i podpis dyrektora*